Konkurransegrunnlag ny utvendig fettutskiller. Fylkeshuset

Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Deltilbud
1.3 Tidsplan
1.4 Befaring
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Konkurransens dokumenter
2.3 Offentlighet og taushetsplikt
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon
2.5 Kommunikasjon
2.6 Vedståelsesfrist
2.7 Alternative tilbud
2.8 Språk
2.9 Oppdragsgivers forbehold
2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
2.11 Underentreprenører og samarbeidende firmaer
3 KVALIFIKASJONSKRAV
4 KRAV
5 EVALUERING AV KONKURRANSEN
5.1 Tildelingskriterier
5.2 Evalueringsmetode
5.3 Avvisning av tilbud
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
6.1 Innlevering av tilbud
6.2 Priser
6.3 Forbehold og avvik
6.4 Tilbudets utforming
7 KONTRAKTSTILDELING
7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
7.2 Kontrakt
7.3 Kontraktskrav

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bygg og eiendom ansvar er å ivareta eieransvaret for fylkeskommunens alle bygg og eiendommer.

- Planlegge og gjennomføre investeringer i nybygg, tilbygg og ombygginger
- Indre og ytre vedlikehold
- Administrere inn/utleie av lokaler
- Administrere kjøp/salg av eiendommer
- Eiendomsforvaltning knyttet til eierskap
- Arkivtjeneste for alle fylkeskommunale eiendommer
- Fag kompetanse universell utforming
- Drift og administrasjons ansvar for Nordland kultursenter

Eiendomsseksjonen har ansvaret for vedlikehold på bygningsmassen i Nordland fylke i samarbeid med videregående skoler, tannklinikker og kulturbygg. (Videregående skole, tannklinikk m.m.) har selv ansvaret for daglig bygningsdrift.

Prosjektleder er Louise Engan

1.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	Befaring 22.10.2026 kl 09.00 på Fylkeshuset, oppmøte i resepsjon
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/5/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/10/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/10/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 47/48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47/48
Utløp av karensperiode	Dager 5
Kontraktsinngåelse	uke 24
Tilbudets vedståelsesfrist	3 Mnd 3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Befaring

Det vil bli avholdt befaring.

Opp møtetid og -sted er som følger:

Tid: 22.10.2026 kl 09.00

Sted:Fylkeshuset

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbuds befaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Referat fra befaringen vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell kommunikasjonsmodul.

2.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av følgende vedlegg:

Name	Description	Version	Change date
Bok 0.docx		1	10/22/2026 10:40 AM
G - seriositetsbestemmelser NFK.pdf		1	10/22/2026 10:36 AM
NFK Kravspek Fettutskiller Fylkeshuset 202610.docx		1	10/22/2026 10:40 AM
PA-bok.docx		1	10/22/2026 10:40 AM
prisskjema_fettutskiller_fylkeshuset.xlsx		1	10/22/2026 10:40 AM
SHA.docx		1	10/22/2026 10:40 AM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag ny utvendig fettutskiller. Fylkeshuset	10/22/2026 10:44 AM	Malen skal ikke endres

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf.forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.
Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsinformasjon som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Henvendelser etter spørsmålsfrist er utløpt vil ikke bli besvart.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.8 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

Dette skal være ivaretatt i entreprenørens HMS-system.

2.9 Oppdragsgivers forbehold

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer/utenfor budsjettramme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre totalentreprisen kan konkurransen bli avlyst, og han har rett til å avvise alle tilbudene.
Ved avvisning av tilbud som følge av ovenstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av tilbud.

2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.11 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Tilbyderen skal oppgi navn på de firmaer, håndverkere eller leverandører som det utover egne fag, vil bli opprettet samarbeid med. Opplysninger skal gis på skjema "Underentreprenører og samarbeidende firmaer"

Det gjøres oppmerksom på underleverandører som har tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. skal levere skatteattest ved inngåelse av kontrakt.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav: Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Totalentreprenørens/Entreprenørens faglige kvalifikasjoner

Totalentreprenøren/entreprenørens må ha ressurser i eget firma eller disponere over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring for prosjektering, utførelse og kontroll som prosjektets/ oppdragets/ leveransens hovedfagområder krever. Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd kontraktsmedhjelpere i kjeden under seg. Følgende hovedfagområder skal dokumenteres: Dokumenteres ved: • Beskrivelse av totalentreprenørens tekniske personell som totalentreprenøren har i eget firma eller disponerer over til oppfyllelse av kontrakten. Har ikke totalentreprenøren kvalifikasjoner i eget firma innenfor et eller flere av hovedfagområdene skal totalentreprenøren beskrive dette særskilt. Organisasjonskart for totalentreprenørens prosjektorganisasjon som viser hvordan totalentreprenøren vil fordele ansvar og oppgaver i prosjektet. • Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos totalentreprenørens

ledelse. • Når totalentreprenøren ikke har kvalifikasjoner i eget firma innenfor ett eller flere av hovedfagområdene, skal totalentreprenøren fremlegge forpliktelseserklæring fra undertotalentreprenør/underleverandør for dette/disse fagområdene. Den enkelte forpliktelseserklæring skal være vedlagt: 1. en beskrivelse av det tekniske personell undertotalentreprenøren/underleverandøren har i eget firma til oppfyllelse av sin kontrakt med totalentreprenøren. 2. Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos undertotalentreprenørens/underleverandørens ledelse.

Contract performance conditions

Helse- Miljø og Sikkerhet

HMS egenerklæring - Tilbyder skal bekrefte for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet. Dokumenteres ved: Signert HMS egenerklæring som ikke er eldre enn 6 måneder.

4 KRAV

1 Kontraktskrav for denne konkurransen. (Response required)

Som kontrakt for denne konkurransen gjelder NS 8406

2 Seriøsitetskravene (Response required)

Se vedlegget nasjonale Seriøsitetskravene for anskaffelser innen bygg og anleggssektoren. Leverandør aksepterer disse kravene ved å svare JA.

Alle punkter gjelder ved kontrakten.

pkt. 4 Lærlinger
Som et ledd i å realisere Nordlandsmodellen og læreplassgarantien i Nordland fylkeskommune er kravet 10 % av arbeidstimene av utførelsen av kontraktsarbeidet av lærlinger.

5 EVALUERING AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet er lavest pris.

5.2 Evalueringsmetode

Relativ metode

Lavest pris

5.3 Avvisning av tilbud

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et egent vedlegg i tilbudet.
Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon.
Oppdragsgiver forbeholder seg denne retten fra til kontraktsigneringen.

Ved en slik anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist, oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.
Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne
tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan
du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før
tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil
tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder
som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

6.2 Priser

Forespurte enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet.

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Prisskjema skal fylles ut komplett. Hovedposter i prisskjema som ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig kan bli forkastet.

Påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeid.
Tilbyder skal oppgi de påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. regningsarbeider. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prisbærende post for påslag skal inkluderes i tilbudet. Påslaget skal summeres med i tilbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader.
Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

Totalpris påføres i Mercell under arkfane produkter. Totalsum i Mercell oppføres eks. mva.

6.3 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må beskrives i tilbudsbrevet.
Alle forbehold og avvik må beskrives og pris-settes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige vil bli avvist. Det anbefales på bakgrunn av forannevnte at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

Besiktigelse av byggeplass
Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen.
Feiltagelser eller unnlatelser i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8406

Det innebærer at tilbudet vil bli evaluert som om det ikke er tatt forbehold, og at forbeholdet ikke vil kunne påberopes av leverandøren etter evt. kontraktsinngåelse.

Forbehold som ikke fremgår av tilbudsbrevet, eksempelvis i tekst eller mengdefortegnelse, vil ikke bli ansett for gyldige.

6.4 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.
Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres. Oppgi i tilbudsbrevet hvilken konkurranse dokumentasjonen ble levert inn sammen med.

Dokumentasjon av krav
Dersom konkurransen inneholder krav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev

Dokumentasjonskrav

- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene
- Utfylt tilbudsskjema
- Øvrige kvalifikasjonskrav
- Evt. dokumentasjon på krav

Andre

- Garanti – hvem stiller garanti
- Forsikring – forsikringssertifikat
- Utfylt besvarelse på kravspesifikasjon (med prisskjema)

Teknisk dokumentasjon for produkter som tilbys.

- Teknisk dokumentasjon for produkter som tilbys.

Totalsum fra prisskjemaet skal settes inn under arkfanen produkter.

7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter
undertegner kontrakten.

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget, opplysning av karensdager i samsvar med
kunngjøringen.

7.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/ tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med aktuelle vedlegg.

Kontrakt vil være NS 8406

Endringer, tillegg og spesifisering jf. kontrakt vedlegges kontrakt.

Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold): Prosjektleder er byggesakens administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland fylkeskommune i ordinære saker.

7.3 Kontraktskrav

- Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring.
- Rigg- og boforhold ihht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.

Henvises til vedlagte nasjonale seriøsitetskravene for anskaffelser innen bygg og anleggssektoren som vil være gjeldende for kontrakten.